

APPENDICE D AL CAPITOLATO TECNICO

SISTEMA INFORMATICO DI POSTA MULTICANALE DELL'INAIL – POM+

INDICE

1	Introduzione.....	3
2	La gestione della posta in uscita con il Sistema di Posta Multicanale.....	5
3	Terminologia per POM.....	6
4	Iter e stati della comunicazione	9
5	La nuova release POM+	12
5.1	Operazioni Manuali automatizzate	13
5.2	Monitoraggio.....	13
5.3	Statistiche e Rendicontazioni	13
5.4	Console di Amministrazione.....	13
5.5	Tipologie di utenti	13
6	Evoluzioni funzionali di POM+	16
6.1	Accesso Applicazione WEB.....	16
6.2	Emissione Comunicazione.....	16
6.3	Servizi di Interrogazione.....	16
6.4	Inoltro Comunicazioni	16
6.5	Ricezione Notifiche	16
6.6	Campagne Informative.....	16
6.7	Parametri Applicazione	16
6.8	Tracking	17
6.9	Statistiche.....	17
6.10	Spedizioni	17
6.11	Modifiche	17
6.12	Rendicontazioni.....	18
6.13	Gestione ritorni	18
6.14	Profilo Funzionale POM.....	18
6.15	Gestione Semafori Applicativi	18
6.16	Gestione Schedulazioni	18
6.17	Migrazione Dati	18
6.18	Gestione Modelli Comunicazione	18
6.19	Documentale.....	18
7	Evoluzioni non funzionali di POM+	19
7.1	Connettività.....	19
7.2	Strumenti Utilizzati.....	19
7.3	Utenti	19
7.4	Ambiente di Runtime	19
7.5	Servizio di Protocollazione INAIL.....	19
7.6	Servizio di Invio PEC INAIL.....	19
8	Architettura del sistema POM+	20

1 Introduzione

All'interno dell'INAIL esiste una procedura informatica denominata Posta Multicanale (POM).

La Posta Multicanale è una applicazione pensata per convogliare in un collettore unico tutte le comunicazioni in uscita dall'Istituto. Prima della sua realizzazione, ogni procedura INAIL (all'interno del documento "Procedura Conferente") aveva una propria gestione degli invii delle comunicazioni verso i canali esterni (es.: PEC, MAIL, RACCOMANDATE, etc.). Questa modalità, oltre all'inevitabile duplicazioni di intere funzionalità, favoriva la frammentazione delle informazioni rendendo molto difficoltose le analisi necessarie all'INAIL per il controllo, il monitoraggio ed il calcolo dei volumi trattati in ottica di riconciliazione contabile.

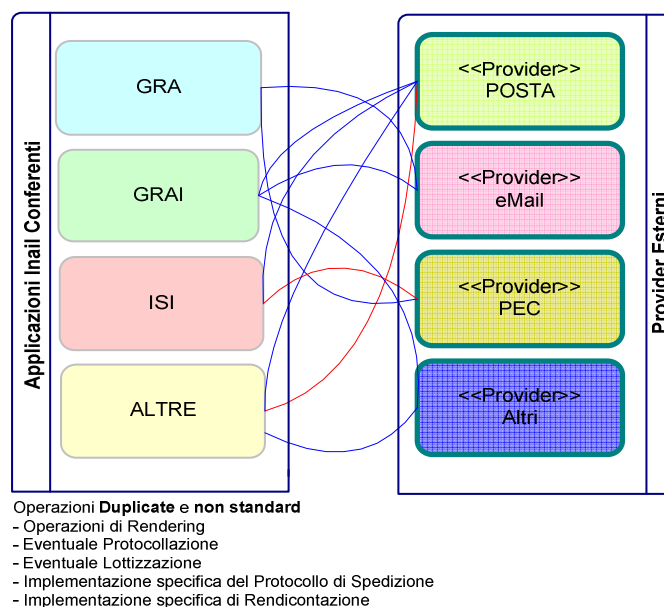


Figura 1: La situazione prima di POM

L'applicazione POM, si pone al centro della Comunicazione tra gli Attori Conferenti ed i Canali di Comunicazione, standardizzando e razionalizzando l'intero processo di Spedizione.

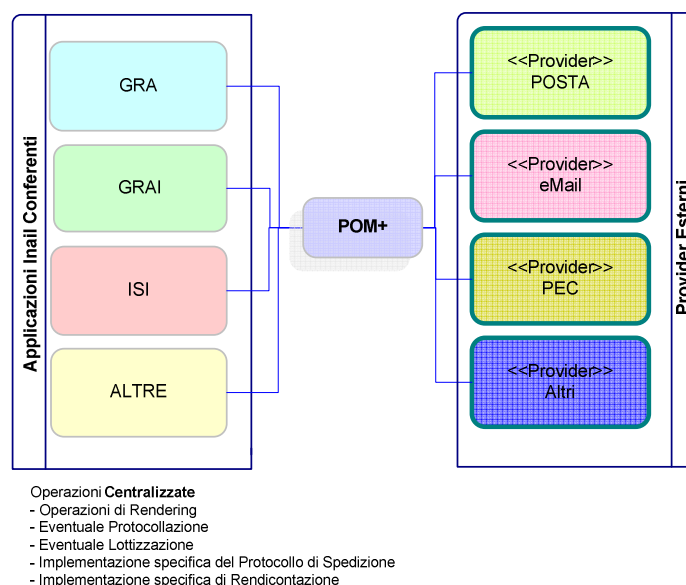
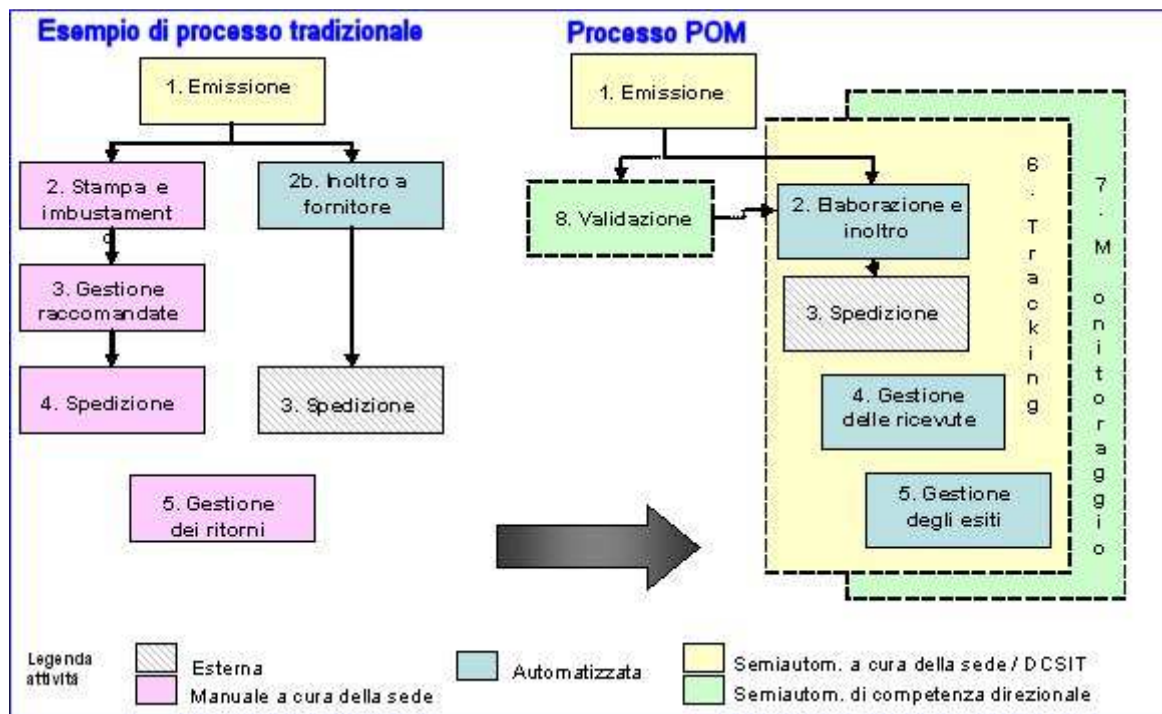


Figura 2: La situazione attuale con POM+

Come evidenziato nella figura, l'applicazione si posiziona strategicamente al centro della Comunicazione "astruendo" dalla procedura Conferente tutti i dettagli legati alle peculiarità (fisiche e di protocollo) dello specifico canale trasmissivo.

Oltre ad astrarre il protocollo fisico trasmissivo, l'applicazione POM esegue centralmente una serie di operazioni finalizzate al confezionamento, alla spedizione e al tracking delle Comunicazioni. Inoltre, a corredo del servizio di spedizione, offre una serie di funzionalità come la protocollazione, la Stampa, l'Invio Manuale, etc.

2 La gestione della posta in uscita con il Sistema di Posta Multicanale



Il processo di produzione e spedizione delle comunicazioni va in sostituzione del processo di gestione del cartaceo in uscita dalle sedi.

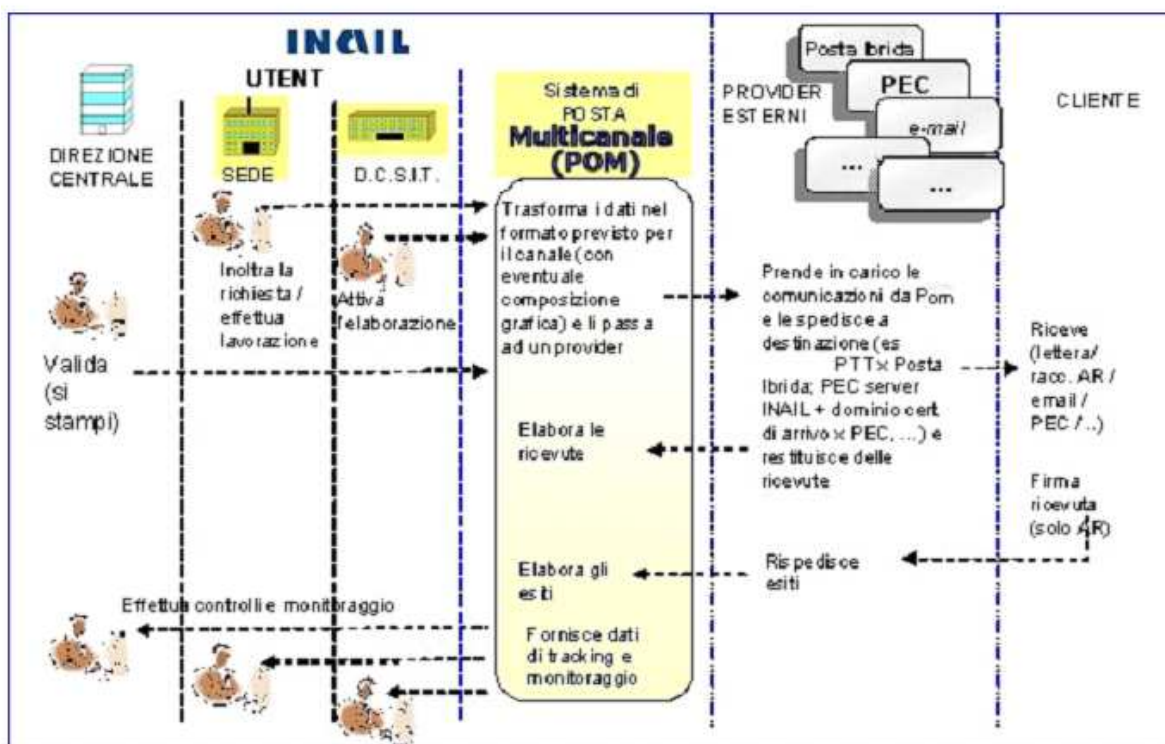
1. Emissione in Sede	L'utente di Sede richiede l'emissione di una comunicazione attraverso la procedura istituzionale e verifica, esaminando il PDF, che siano corretti sia i dati sia l'impaginazione
2. Elaborazione e inoltro 3. Spedizione 4. Gestione delle ricevute 5. Gestione degli esiti	Queste fasi sono completamente automatizzate. L'utente può seguire il flusso delle comunicazioni e controllare in qualsiasi momento lo stato delle comunicazioni, verificando in particolare i tempi di giacenza (dalla presa in carico alla spedizione effettiva)
6. Tracking	Questa fase consente il controllo delle spedizioni e del loro esito. Sarà cura dell'utente incaricato della Sede monitorare, attraverso le funzionalità di "ricerca", "liste" e "stampe" le attività di spedizione e di ricevimento o meno delle comunicazioni inviate.
7. Monitoraggio	Questa fase indica genericamente l'attività di verifica ad alto livello delle spedizioni e degli esiti da parte di utenti DCSIT e Direzionali che dovranno in sostanza controllare che tutto si stia svolgendo regolarmente.
8. Validazione	Questa fase è prevista solo in alcuni casi e prevede delle attività di controllo preliminare sui dati delle comunicazioni da parte di specifici utenti autorizzati.

Oltre a prevedere l'utilizzo di ulteriori canali di spedizione (quali ad esempio e-mail e Posta Elettronica Certificata), il processo elimina le attività di tipo manuale inerenti il cartaceo e prevede la possibilità di tracciare la corrispondenza in uscita per i vari canali utilizzati.

In questo modo, oltre ad implementare un maggiore grado di automazione, il processo tende a bilanciare le attività tra i vari attori coinvolti (Sedi, Centro e Fornitore esterno di Posta Ibrida), fornendo alle Sedi gli strumenti per tracciare puntualmente le spedizioni e agli Utenti direzionali gli strumenti per monitorare l'andamento e i risultati delle emissioni, in un'ottica di miglioramento continuo.

Dal punto di vista operativo, il processo è quindi supportato dalle procedure informatiche del "Sistema di Posta Multicanale (POM)".

In figura è illustrato sinteticamente, nel caso più generale, il processo di produzione e distribuzione multicanale delle comunicazioni.



3 Terminologia per POM

Comunicazione

Missiva inviata da una Sede a un Destinatario esterno.

Canale di spedizione

Modalità di spedizione delle comunicazioni (lettera, raccomandata con o senza "avviso di ricevimento", email, posta elettronica certificata, ...). In alcuni casi è anche disponibile il canale "sportello", con cui il sistema produce un documento elettronico, es. PDF, (da stampare e consegnare) e tiene traccia della consegna a mano senza effettuare alcuna spedizione.

Classificazione delle comunicazioni

Classificazione gerarchica delle comunicazioni all'interno di ciascuna "linea di prodotto" (es. GRA, GRAI, Cartella Clinica, Prestazioni, ecc.):

- Procedura;
- Tipologia;
- Modello.

Identificazione delle singole comunicazioni

Identificazione univoca di una comunicazione attraverso "protocollo INAIL" (al momento parzialmente attivo) o "chiave gestionale". Le ultime due cifre della chiave gestionale indicano il progressivo del destinatario a partire da 00, la prima parte è la "chiave comunicazione", che è la stessa per tutti gli eventuali destinatari in copia.

Principali dati associati alle comunicazioni

In aggiunta ai codici identificativi, nella ricerca delle comunicazioni possono essere utilizzati anche i dati relativi a:

- data lettera, assegnata dalla procedura di sede;
- data emissione, assegnata dal sistema di POM al momento della presa in carico;
- importo, significativo solo nell'ambito della linea di prodotto, assegnato dalla procedura di Sede e indicativo del "valore" dalla comunicazione;
- Sede mittente e sede competente Il sistema POM memorizza sempre i dati della sede mittente ed eventualmente anche quelli della sede competente, se la sede mittente tratta comunicazioni di competenza di un'altra sede. Tale caso viene segnalato nelle liste e nei dettagli delle comunicazioni.

Destinatari

Vengono identificati mediante codice fiscale (o partita IVA) e codice INAIL.

Inoltre viene evidenziato se un destinatario è quello "principale" o in "copia" o se tale destinatario riceve le comunicazioni a titolo di "rappresentante".

Layout delle comunicazioni

Gli elementi comuni a tutte le comunicazioni (Logo INAIL, dati della sede mittente, luogo e data della comunicazione, indirizzo del Destinatario principale, eventuali Destinatari in copia) vengono posizionati automaticamente dal sistema di Posta Multicanale. In fondo ad ogni pagina inoltre vengono presentati il nome del "Modello" e la "Chiave gestionale"

LAYOUT



Formato dell'indirizzo postale

Secondo le nuove norme sulla postalizzazione, nel caso di invio postale in Italia (lettera, raccomandata, raccomandata AR) l'indirizzo deve essere composto da un minimo di 3 righe a un massimo di 5 righe:

- 1° riga. DESTINATARIO: Titolo, nome e cognome o Ragione sociale (obbligatorio);
 - 2° riga. AGGIUNTIVE: informazioni per specificare meglio il destinatario (ES C/O, c.a., ...) (non obbligatorio);
 - 3° riga. EDIFICIO: informazioni sull'edificio (scala, piano, interno, isolato, palazzina ecc.) (non obbligatorio);
 - 4° riga. INDIRIZZO: Contiene nell'ordine il qualificatore (via, corso, piazza...), il nome della via, il numero civico;
 - In alternativa la CASELLA POSTALE (obbligatorio);
 - 5° riga. LOCALITA': Contiene nell'ordine il CAP, la località di destinazione e la sigla della provincia.
- Tutte le informazioni sono obbligatorie (obbligatorio).

Inoltre è necessario evitare punteggiatura, sottolineature e caratteri speciali, in particolare nelle righe INDIRIZZO e LOCALITA'. Il contenuto degli indirizzi è gestito dalle procedure istituzionali (che devono quindi rispettare tali disposizioni), mentre il sistema POM si occupa del posizionamento.

Firma delle comunicazioni

Salvo diversa indicazione amministrativa la firma è composta da:

- qualifica del firmatario (es. il Direttore di Sede o il Responsabile del Provvedimento);
- Nome e Cognome;
- per canali postalizzati dicitura di legge per firma autografa a mezzo stampa.

Immagine di una comunicazione

Nelle casistiche previste, l'immagine della comunicazione viene memorizzata prima della spedizione e conservata per essere successivamente riprodotta su richiesta.

4 Iter e stati della comunicazione

Durante il ciclo di gestione della posta istituzionale, dalla presa in carico nel sistema POM alla spedizione ed eventualmente alla verifica dell'esito, il sistema POM fornisce all'utente della Sede gli strumenti per:

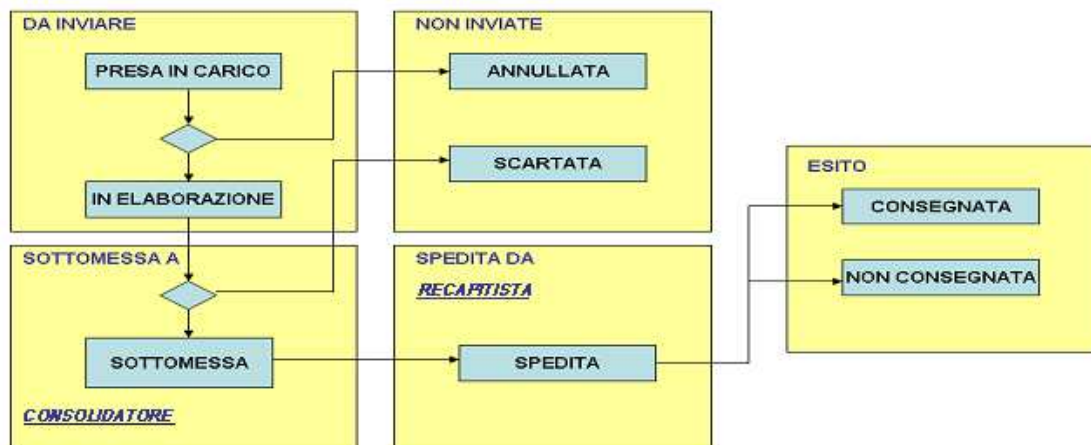
- verificare che il processo si svolga correttamente e nei tempi previsti;
- ottenere liste tematiche (per Destinatario, per stato di elaborazione, per periodo di emissione, per sede competente e non solo mittente, ...);
- effettuare ricerche puntuali per chiave gestionale o chiave comunicazione e verificare la "storia" di una singola comunicazione;
- effettuare ricerche generalizzate;
- stampare, ove disponibile, l'immagine di una comunicazione emessa;
- annullare, prima che vengano elaborate, eventuali comunicazioni incomplete o non corrette.

Nel seguito viene descritto in dettaglio l'iter delle comunicazioni indicando gli stati che vengono evidenziati dalle funzioni interattive e possono essere utilizzati per restringere il campo nelle ricerche:

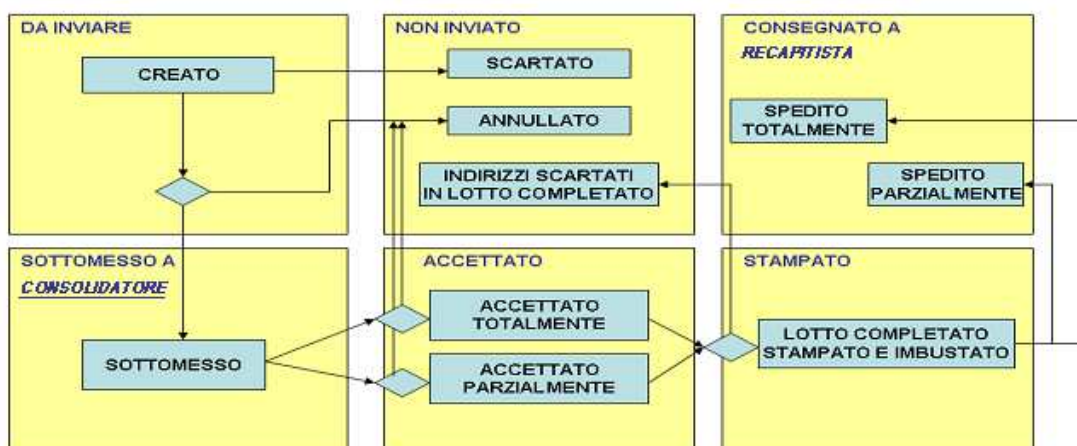
1. Dopo aver seguito il normale iter amministrativo supportato dalle procedure conferenti (ad esempio GRA Web), le comunicazioni, anziché essere stampate e spedite, vengono **"PRESE IN CARICO"** dal Sistema di Posta Multicanale.
2. Prima che vengano elaborate, queste comunicazioni possono ancora essere **"ANNULLATE"**, dagli utenti abilitati, mediante l'apposita funzione interattiva Annullamento Comunicazioni. Nota bene: annullare una comunicazione equivale concettualmente a 'stracciare' il relativo cartaceo, e non ha effetto nella procedura istituzionale che ha emesso la comunicazione. Inoltre una comunicazione annullata non potrà essere riattivata.
3. Le comunicazioni, emesse dalle procedure di "sede" e trasmesse al "centro", passano successivamente **"IN ELABORAZIONE"** e vengono quindi **"SOTTOMESSE"** al provider di spedizione attraverso i canali previsti. Invece le eventuali comunicazioni che risultino non elaborabili vengono **"SCARTATE"**. E' importante in questa fase verificare che i tempi di giacenza delle comunicazioni (dalla presa in carico alla spedizione effettiva) siano compatibili con i vincoli amministrativi e in particolare con la data apposta sulla comunicazione (data lettera).
4. Le spedizioni postali avvengono con la "posta ibrida", cioè un sistema "misto" di spedizione, in cui le comunicazioni viaggiano in parte in forma elettronica e in parte in forma cartacea. Infatti, vengono trasmesse telematicamente a un Fornitore esterno di servizi di postalizzazione, che le veicola sempre in formato elettronico fino ad appositi centri stampa, dislocati sul territorio nazionale il più possibile vicini alla destinazione, quindi provvede a completare la **"STAMPA E IMBUSTAMENTO"**, consegnando poi a chi di competenza per la consegna tramite il circuito di postalizzazione. Nel caso di raccomandate, viene fornita dal Fornitore di posta ibrida anche la "distinta delle raccomandate", sempre in formato elettronico, che specifica il progressivo postale assegnato alla raccomandata.
5. Per quanto riguarda i canali di spedizione, è sempre il sistema di POM che si fa carico di contattare l'opportuno sistema di spedizione e di raccogliere le eventuali ricevute. In questa fase il sistema POM aggiorna lo "stato" delle comunicazioni a **"SPEDITA"** se tutto si è svolto regolarmente e **"RESPINTA"** se si sono riscontrati degli errori. E' possibile da parte della sede controllare il flusso di spedizione delle comunicazioni verificando lo "stato" ad esse associato. In generale questo passo conclude l'iter delle comunicazioni.
6. In alcuni casi il canale di spedizione prevede una forma di Avviso di Ricevimento che certifica sia l'avvenuta consegna sia l'eventuale mancato recapito (ad esempio la Raccomandata AR e la Posta Elettronica Certificata) oppure solo il mancato recapito (ad esempio la lettera con recapito centralizzato per mancata consegna). In questi casi il sistema di Posta Multicanale elabora (a distanza di tempo) gli esiti in formato elettronico e passa le comunicazioni interessate nello stato definitivo di **"CONSEGNATA"** o **"NON CONSEGNATA"** a seconda che l'esito sia positivo o negativo. E' importante

ricordare che per le raccomandate AR, si considerano positivamente recapitate anche le comunicazioni non consegnate per “compiuta giacenza” e “rifiutata dal destinatario”.

7. Mappa stati Comunicazioni e Lotti.



COMUNICAZIONI



LOTTI

Scambio dati POM – Consolidatore

Lo scambio di dati tra POM e il Consolidatore avviene attraverso la scrittura di file su cartelle FTP.

1. Inizialmente POM scrive all'interno della cartella denominata '**LOTTI**' i file con estensione .MPX o .PDZ al fine di innescare il processo di spedizione.
2. Successivamente il Consolidatore elabora i suddetti file e ne produce di nuovi.
3. Il Consolidatore, per fornire a POM gli esiti delle spedizioni, scrive quindi all'interno di altre 2 cartelle denominate:
 - “RICEVUTE”

- **“RESTITUZIONE_FLUSSI”**

4. Il contenuto dei file nelle cartelle “ricevute” e “restituzione_flussi”, viene elaborato da POM e registrato sul DB.

LOTTI

I file che il Consolidatore scrive all'interno della cartella FTP “ricevute” riguardano i lotti, e possono avere le seguenti estensioni:

- 1) **.J00** (Lotto ricevuto e preso in carico);
- 2) **.E00** (Lotto scartato, ovvero presa in carico del flusso con esito negativo);
- 3) **.C00/N00** (Flusso annullato su richiesta dell'utente);
- 4) **.A00** (Lotto Accettato);
- 5) **.S00** (Lotto Completato: tale ricevuta può essere successiva al solo stato A00);
- 6) **.IES** (Ricevuta lettere errate. in lotto completato. Ad es. su un lotto di 100 indirizzi, con 95 indirizzi corretti, avremo una IES contenente l'elenco dei 5 indirizzi scartati).

Per i lotti raccomandate, oltre la **.S00** che indica la fine stampa e imbustamento, è possibile ricevere la **distinta elettronica** che contiene anche la data di consegna Società incaricata per la consegna tramite il circuito di postalizzazione.

COMUNICAZIONI

I file che Consolidatore scrive all'interno della cartella FTP “restituzione_flussi” hanno estensione **.CSV** e contengono lo stato delle singole comunicazioni.

STATI LOTTI POM

Attualmente POM attribuisce i seguenti stati ai lotti, in base alla lettura dei file del provider di spedizione:

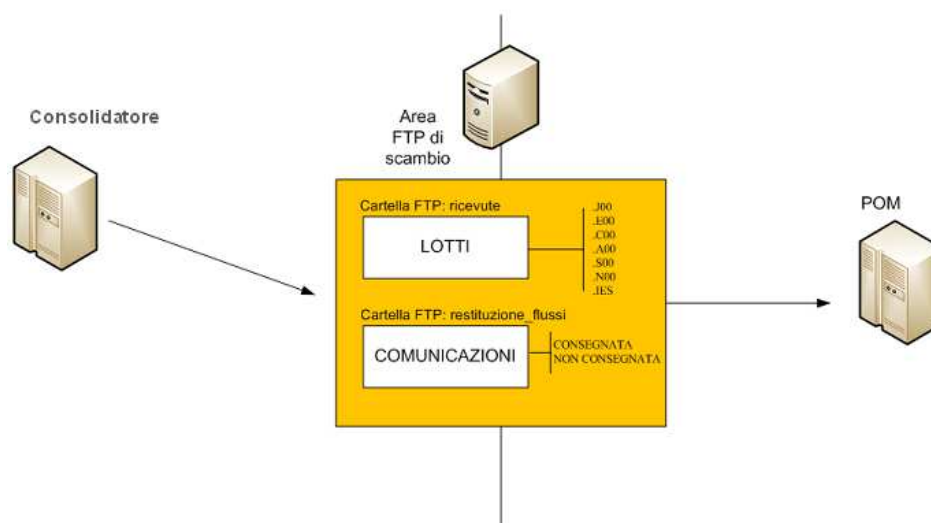
- 1) **.J00** = Presa in carico
- 2) **.E00** = Respinto
- 3) **.C00/.N00** = Annullato
- 4) **.A00** = Accettato totalmente
- 5) **.S00** = Spedito totalmente
- 6) **.IES** = Scartata

STATI COMUNICAZIONI POM

Per le comunicazioni vengono attribuiti i seguenti stati, relativamente alla lettura dei file.csv del Consolidatore:

- 1) Consegnata;
- 2) Non consegnata.

Descrizione del processo di scambio di informazioni tra POM e Consolidatore



5 La nuova release POM+

La nuova release di POM ovvero POM+ non ha alterato la sua logica di fondo, piuttosto ha riarmonizzato l'intera applicazione rispetto alle modifiche avvenute dalla prima stesura ad oggi e ha ridefinito alcuni aspetti, che a causa del sempre maggiore numero di "Richieste Spedizione" effettuate dalle applicazioni Conferenti, hanno evidenziato limiti della struttura applicativa in termini di usabilità, performance e transazionalità.

Con POM+ si è ampliata l'applicazione POM, inserendo una serie di nuove funzionalità per il controllo dei livelli di servizio e dei volumi trattati, il tutto per favorire eventuali analisi di capacity-planning e di rendicontazione delle comunicazioni effettivamente inoltrate ai Canali Trasmissivi.

Il rifacimento dell'applicazione POM ha previsto:

- la riprogettazione ed ampliamento della User Interface (WEB Application) lasciando inalterata l'attuale profilazione Utente;
- riprogettazione ed ampliamento della componente di Business Applicativo;
- la riprogettazione della componente adibita all'accesso al DBMS in termini di transazionalità, accesso concorrente e ottimizzazione degli spazi disco mantenendo per quanto possibile l'attuale struttura dati;
- la riprogettazione ed ampliamento del parco "Servizi" esposto dall'applicazione POM mantenendo la compatibilità con le attuali interfacce;
- l'automazione di tutte le funzionalità eseguite manualmente;
- l'estensione dell'attuale monitoraggio;
- l'implementazione delle funzionalità per il controllo delle rendicontazioni;
- l'estensione dell'attuale console di Amministrazione;
- il blocco temporaneo ed il conseguente sblocco di intere funzionalità, canali o modelli specifici.

5.1 Operazioni Manuali automatizzate

All'interno dell'implementazione di POM+, a causa di evoluzioni intercorse nel tempo e in risposta a vincoli interni ed esterni all'applicazione stessa, erano state introdotte alcune operazioni prettamente manuali. Per fare un esempio, possiamo citare lo "Start dell'Inoltro", l'acquisizione delle ricevute provenienti dal Provider POSTA CARTACEA, la rielaborazione di un particolare lotto in spedizione fermo per problemi di connessione, etc.

La nuova applicazione elimina tutte le operazioni manuali inserendo tali funzionalità in lavorazioni temporizzate. È comunque sempre possibile eseguire una determinata lavorazione senza attenderne la schedulazione Temporizzata, agendo tramite l'Interfaccia Web della console di Monitoraggio.

5.2 Monitoraggio

La nuova applicazione POM+ potenzia la funzionalità di Monitoraggio delle elaborazioni, inserendo una serie di nuovi strumenti per il controllo puntuale delle elaborazioni in corso.

5.3 Statistiche e Rendicontazioni

L'Area Statistiche è stata ampliata per facilitare le operazioni di riconciliazione dei Costi e di verifica dei livelli di Servizio (SLA) effettivamente erogati. Tali informazioni, oltre a fotografare lo "stato attuale" del sistema permettono:

- l'analisi per la valutazione ed il dimensionamento del sistema in esecuzione;
- le previsioni di carico e SLA in vista di nuove emissioni;
- il ribilanciamento delle elaborazioni a fronte di variazioni intercorse sul numero delle Comunicazioni inviate su specifici Canali.

5.4 Console di Amministrazione

La nuova Applicazione prevede l'estensione della console di Amministrazione accentrando all'interno di essa tutte le informazioni e regole necessarie al funzionamento di POM+. Sono quindi rese disponibili le seguenti sezioni :

- gestione centralizzata dei parametri di elaborazione;
- gestione dei Ruoli abilitati all'applicazione e definizione della visibilità WEB. In questo modo, l'abilitazione di un nuovo Ruolo INAIL e relativa visibilità all'interno dell'interfaccia WEB non comporteranno alcun aggravio di sviluppo Applicativo;
- Gestione dei Blocchi di elaborazione (Applicazione Conferente, Canale, specifico modello, etc...)

5.5 Tipologie di utenti

La nuova applicazione POM+, per la parte relativa alla UI, gestisce esclusivamente due Tipologie di Utenza. La prima denominata "AdminPOM" è autorizzata ad accedere all'applicazione WEB nella veste esclusiva di Amministratore/Configuratore. La seconda denominata "UtentePOM" è autorizzata ad effettuare tutte le operazioni di Business consentite.

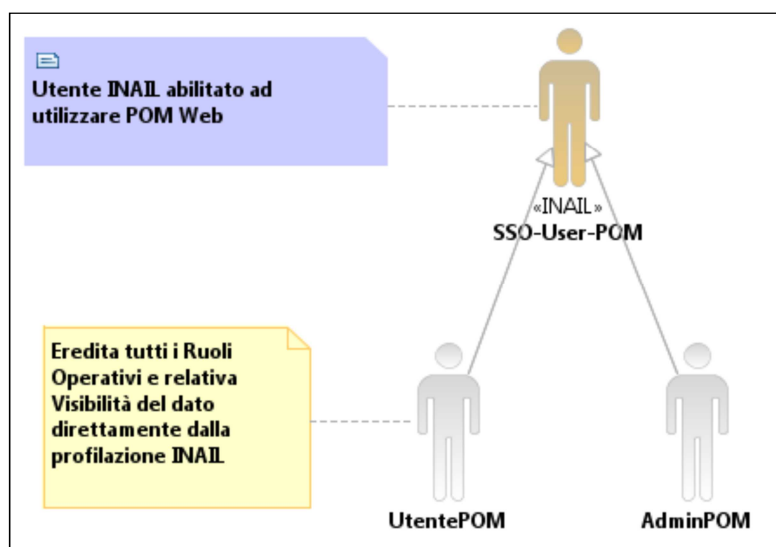


Figura 3 - Tipologie Utenti POM+

L'autorizzazione ad eseguire una specifica operazione all'interno dell'applicazione POM è concessa dall'AdminPOM ad uno o più Ruoli tramite le funzionalità descritte in "Visibilità Funzioni POM". Dette autorizzazioni sono raggruppate per Ruolo (ereditato dalla profilazione INAIL).

Classe di utenti	Descrizione	N° utenti	Stima di crescita	Dislocazione
SSO-User-POM	Tutti gli Utenti abilitati dalle strutture INAIL all'utilizzo dell'applicazione POM			Sedi Centrali e Periferia
Utente POM	Utente INAIL utilizzatore dell'applicazione POMWeb.			Sedi Centrali e Periferia
	Di seguito vengono elencati i Ruoli INAIL associati per l'utilizzo dell'Applicazione POM. Tali Ruoli verranno gestiti all'interno dell'applicazione nella funzionalità "Visibilità Funzioni POM" :			
	Ruolo INAIL		Descrizione	
	Admin		Admin POM	
	AdminPOM		Amministratore POM	
	GPOM		Gestore POM	
	GSEDE		Gestore di Sede	
	LSEDE		Lettore di Sede	
	GDCSIT		Gestore DCSIT	
	LDCSIT		Lettore DCSIT	
	RPOM		Responsabile POM	
	GPROCEDURA		Gestore di Procedura	
	DURKGSEDE		Gestore di Sede procedura DURK	
	DSEDE		Direttore di SEDE	
	HELPDESK		HelpDesk	

	DCENTR		Direttore Centrale	
	DREG		Direttore Regionale	
	VALIDAT		Validatore	
AdminPOM	Ruolo INAIL abilitato ad amministrare l'applicazione POMWeb.			Sedi Centrali e Periferia

6 Evoluzioni funzionali di POM+

6.1 Accesso Applicazione WEB

L'Applicazione consente l'accesso alle sue funzionalità ereditando la profilazione dei Ruoli definiti tramite funzionalità interne INAIL.

6.2 Emissione Comunicazione

Il sistema mette a disposizione gli strumenti necessari per acquisire una nuova comunicazione. Tale funzionalità è resa disponibile sia da interfaccia WEB che come servizio transazionale di Back-End raggiungibile tramite protocollo HTTP/SOAP e IIOP.

6.3 Servizi di Interrogazione

Il nuovo Sistema prevede un parco "Servizi" per permettere alle procedure "Conferenti" di rintracciare le proprie "Comunicazioni" ed eseguire su di esse una serie di interrogazioni finalizzate al reperimento dello stato della Comunicazione e all'estrazione delle informazioni in essa contenute. A tale scopo si mantiene l'attuale meccanismo che tramite una chiave "Custom" mantiene il collegamento. Tali servizi sono raggiungibili tramite protocollo HTTP/SOAP e IIOP.

6.4 Inoltro Comunicazioni

Il sistema, una volta acquisita la Comunicazione provvede alla generazione del documento PDF. Tale documento, a seconda del Canale di Comunicazione a cui è destinato, è inoltrato rispettando i protocolli intrinseci del Canale stesso. Al momento i Canali da supportare sono PEC e POSTA CARTACEA.

6.5 Ricezione Notifiche

Il Sistema, a seconda del Canale utilizzato per la trasmissione della Comunicazione prevede delle funzionalità adibite al recupero delle "Notifiche di Stato della Comunicazione" provenienti dal Provider dello specifico Canale.

6.6 Campagne Informative

La nuova applicazione può essere utilizzata dall'INAIL per comunicazioni di tipo Informativo. Tali informative possono essere inoltrate sia come "Documento informativo standalone" che in "append" a specifiche tipologie di Comunicazioni. A tale scopo, è possibile definire un template di documento precaricando sul DB direttamente il PDF da Inviare in alternativa all'XSL da utilizzare nella fase di trasformazione.

6.7 Parametri Applicazione

Tutte le variabili di lavoro utilizzate internamente dall'applicazione POM+ necessarie allo svolgimento delle proprie funzionalità sono inserite all'interno del DB. Tali variabili comprendono:

- URL Risorse interne ed esterne;
- UserId e PWD per i collegamenti esterni (PWD in modalità di registrazione Criptata);
- Etc..

6.8 Tracking

Il Sistema permette ai Ruoli autorizzati di visualizzare l'intero iter elaborativo associato a specifiche Comunicazioni. A questo proposito si precisa che, al fine esclusivo di monitorizzare l'andamento dell'applicazione, sono definiti nuovi "Stati Interni" visibili esclusivamente dalle funzionalità associate al profilo AdminPOM.

6.9 Statistiche

Il Sistema mette a disposizione una serie di funzionalità statistiche finalizzate al controllo dei livelli di servizio effettivamente erogati in termini di :

- documenti elaborati;
- tempi medi di inoltro;
- tempi medi di recapito;
- motivazioni di scarto;
- etc..

6.10 Spedizioni

Il nuovo sistema POM+, mantiene le tipologie di Spedizioni presenti in POM:

- Spedizioni Posta Cartacea;
- Spedizione Posta Elettronica:

POM+ rimuove il vincolo presente in POM che per le spedizioni delle eMail prevede l'obbligo di produzione del PDF.

Le tipologie di spedizione eMail gestite sono :

- Spedizioni PEC;
- Spedizioni eMail.
- Stampa: si tratta di una tipologia che non produce una effettiva spedizione ma ha come fine ultimo la creazione di un documento da ritornare al chiamante. Tipicamente, questa funzionalità viene richiamata dalle applicazioni INAIL intranet per la produzione di PDF da visualizzare all'interno del Browser. Contrariamente a quanto avviene in POM, POM+ registra sul DB anche questa tipologia di Spedizioni, in questo modo tali dati potranno essere utilizzati nelle funzioni Statistiche.
- Invio Manuale: anche questa tipologia di spedizione non effettua la spedizione fisica ma si limita a produrre e registrare sulla base dati un documento. Tale documento è poi reso visibile e Stampabile direttamente dalle Sedi INAIL.

6.11 Modifiche

Tramite l'interfaccia WEB, i Ruoli autorizzati possono eseguire una serie di variazioni sulle diverse entità gestite dall'applicazione. Tali modifiche possono comprendere "Annullamento di Comunicazioni", "Cambi di Stato Comunicazione", "Agg.to Stato Lotti", etc.. In tutti i casi l'Applicazione registra l'Utente che ha eseguito l'operazione ed il Timestamp della modifica.

6.12 Rendicontazioni

Il nuovo Sistema prevede una serie di interrogazioni finalizzate ad eseguire una riconciliazione tra le effettive spedizioni effettuate sui diversi Canali e le rendicontazioni provenienti dagli stessi.

6.13 Gestione ritorni

Il sistema prevede la visualizzazione degli esiti relativi alle raccomandate provenienti dal Provider “Posta Cartacea” inoltrate dall’Istituto tramite procedure diverse da POM.

6.14 Profilo Funzionale POM

Il profilo Funzionale POM è associabile ad uno o più ruoli INAIL e stabilisce se la particolare funzionalità è Visibile allo specifico Ruolo. Il sistema POM+ prevede quindi una gestione da destinare al ruolo INAIL “AdminPOM” per la definizione della Profili Funzionali.

6.15 Gestione Semafori Applicativi

Il nuovo Sistema prevede una gestione dei Semafori Applicativi (stati on/off) per controllare le varie fasi di elaborazione. Tali Semafori comprendono anche l’attivazione e disattivazione dello specifico Canale, dei documenti costruiti sullo specifico Modello, etc.

6.16 Gestione Schedulazioni

Per la definizione delle operazioni temporizzate, il nuovo Sistema prevede una gestione interna delle schedulazioni. Tramite questa funzionalità sono definite sia le lavorazioni temporizzate (Rendering, Lottizzazione, Spedizione, Ricezione, etc..) che il numero dei processi contemporanei da eseguire.

6.17 Migrazione Dati

Per il passaggio in esercizio della nuova procedura sono state previste una o più funzioni da eseguire a richiesta (senza UI), per effettuare la migrazione delle informazioni presenti nella base dati POM verso la nuova struttura.

6.18 Gestione Modelli Comunicazione

Il Modello stabilisce il layout di una Comunicazione. Il nuovo sistema prevede una gestione centralizzata dei Modelli in modo da garantire un unico look-and-feel per tutte le Comunicazioni in uscita dall’Istituto, un unico punto per recepire cambiamenti a Standard esterni (versioni PDF, etc..) ed infine un unico punto per la gestione dei cambiamenti interni (loghi, intestazioni, etc..).

6.19 Documentale

Il nuovo sistema prevede di interfacciare il sistema documentale INAIL per le funzionalità di protocollazione. L’iter per il protocollo di una Comunicazione parte da una richiesta effettuata in fase di emissione dall’applicazione Conferente.

7 Evoluzioni non funzionali di POM+

7.1 Connettività

All'interno del sistema è presente un'infrastruttura networking che garantisce la connettività tra le componenti utilizzate.

7.2 Strumenti Utilizzati

Tutti gli Attori categorizzati nel package "Utenti WEB POM" utilizzano l'applicazione per mezzo di un browser standard (IE7+ e compatibili) con definizione video minima 1024x768.

7.3 Utenti

L'applicazione utilizza un sistema interno aziendale che si fa carico delle funzionalità di censimento, autorizzazione e profilatura delle Utenze. Nel caso di funzionalità con interfaccia WEB tale sistema si fa carico dell'intera fase di login inoltrando all'applicazione tutte le informazioni anagrafiche e di profilo dell'Utente connesso.

7.4 Ambiente di Runtime

L'esecuzione dell'applicazione avviene su un Application Server J2EE compliant con i seguenti livelli minimi delle componenti :

- EJB 2.1+
- JDBC3.0+
- JSP2.0+
- Servlet Engine 2.4+

7.5 Servizio di Protocollazione INAIL

L'applicazione utilizza un sistema documentale interno aziendale INAIL che espone un servizio di protocollazione.

7.6 Servizio di Invio PEC INAIL

L'applicazione utilizza un sistema interno aziendale INAIL che espone un servizio di invio PEC.

8 Architettura del sistema POM+

